**DÖNER SERMAYE ÜRÜN TESLİM LİSTESİ:**

Tarih: … /… /…

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | TESLİM EDİLEN ÜRÜN ADI: | ÖZELLİĞİ: | ADET: | TESLİM EDEN KİŞİ: | TESLİM EDEN CEP TELEFONU: | TESLİM ALAN KİŞİ |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

DİKKAT: 1-Teslim edilen ürünler fotoğraf çekiminden sonra Müdür Yardımcısı Sündüz hanıma satış için teslim edilir.

2- Satışı gerçekleştirilen ürünün geliri; döner sermaye yasası çerçevesinde kesintiler olduktan sonra kursiyer ve usta öğreticiye takip eden ay içerisinde resmi olarak açılan hesabına aktarılır.

3-Ürününü döner sermaye kanalıyla satmaktan vaz geçen kursiyerlerin ürünü tutanakla iade edilir.

4-Ürünün hangi kursiyere ait olduğunu ve satış sonrası ödeme işlemlerini Kurs öğretmeni ve Teknik Müdür yardımcısı takip eder.

5-Ürünlerin satış değerini Adapazarı Halk Eğitimi Merkezi değer tespit komisyonu belirler ve gerekirse fiyatı günceller.

6-Ürün fotoğraf ve Katalog çekimleri için önceden Teknik müdür yardımcısı veya fotoğraf öğretmeninden randevu almak şarttır.