



ADAPAZARI HALK EĞİTİM MERKEZİ VE DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SNO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bilgi Edinme Hakkının Kullanılması	1. Dilekçe	1-15 Gün
2	Kurslarına Kayıt Kabul İşlemi	1. E- yaygın sistemine online başvuru 2. Adapazarihem.meb.k12.tr adresine online başvuru 3. Kuruma bizzat başvuru(kimlik ve öğrenim durum belgesi ile)	20 dk.
3	Kayıt Yaptırana, Kurs Açılacak Sayıya Ulaşılması Halinde Bilgi Verilmesi	1. Yazı(Mail) 2. Telefon, SMS	3 Gün
4	Yetişkinlere Yönelik I. Ve II. Kademe Okuma Yazma Kurslarına Kayıt işlemleri	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2. Birinci Kademe Okuma-Yazma Belgesi	20 Dk.
5	Bireysel Okur Yazarlık Öğrenme Sonucunu Belgelendirme (Başvuru sınav ve Belgelendirme)	1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 Gün
6	Kursa Katılım ve Sertifika Belgesi	1. Katılım Belgesi İçin Dilekçe 2. Sertifika İçin TC Kimlik Belgesi	20 dk
7	Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum kuruluşları işbirliğinde kurs açma talebi	1. Kurs Talep Yazısı 2. Kursiyer Listesi	7 gün
8	Sosyal Kültürel Faaliyetler (Konferans, Seminer, Panel, Toplantı, Sergi vb)	1. Başvuru Belgesi, Katılım Formu Doldurmak (Katılım Belgesi Almak isteyenler için) 2. Planlama süreci	3-7 Gün
9	Usta Öğretici Müracaatı	1. Başvuru Formu, Diploma, Nüfus Cüzdanı,2 adet fotoğraf 2. Sağlık raporu, Adli sicil kaydı, Sgk dökümü. 3. Başvurular online yapılır. Belgeler şahsen teslim edilir.	İlçe Milli Eğitim tarafından kurulan komisyon tarafından Eylül ayı içerisinde belirlenir.
9	Usta Öğretici Müracaatının Değerlendirilmesi	1. Başvurular İlçe Milli Eğitim tarafından kurulan komisyon ile yönetmeliğe uygun olarak puanlanır. Sonuç listeleri web sitemizde yayınlanır.	İlçe Milli Eğitim tarafından kurulan komisyon tarafından Eylül ayı içerisinde belirlenir.
10	Kurs Belge Zayii	1. Dilekçe, T.C. Kimlik Fotokopisi	Dönemlik ihtiyaca binaen, Seçme-eleme veya Sınav sonuçlarının açıklanması:7gün
11	Kurs Belge Zayii	1. Dilekçe, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	20 dk
12	Açık Lise ve Meslek Lisesi Kayıt Yenileme	1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2. Kayıt Ücretinin yatırıldığına dair dekont	15 dk
13	Açık Lise ve Meslek Lisesi Mezuniyet/Ayrılma Belgesi	1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 gün
14	Açık Lise ve Meslek Lisesi Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	15 dk
15	Döner Sermaye Çerçevesinde üretilen ürünlerin satın alınması	1. Fatura Bilgileri 2. Talep Yazısı	1-3 saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit edilmesi durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Adapazarı Halk Eğitim Merkezi ve A.S.O.	İkinci Müracaat Yeri	: Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Faruk KIRAL	İsim	: Ahmedlatif ŞAHİN
Unvan	: Müdür	Unvan	: Müdür
Adres	: Papuccular Mh. Saraybosna cad no 104	Adres	: Karaosman, Eski Hendek Cd. No:79
Telefon	: 0 264 277 36 71- 0 530 875 85 08	Telefon	: 0 264 272 25 35