



**T.C.  
ADAPAZARI KAYMAKAMIğI  
ADAPAZARI HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ**



**2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**



*Öğretmenler Yeni Nesil Sizin Eseriniz Olacaktır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul / Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Sakarya		<b>İlçesi:</b> Adapazarı	
<b>Adres:</b>	Papuccular Mah. Saraybosna Cad. 104	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/YN4KMyuzZ3ZcNa6v6">https://maps.app.goo.gl/YN4KMyuzZ3ZcNa6v6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0264 277 36 71	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>E-Posta Adresi:</b>	194136@meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="https://adapazarihem.meb.k12.tr/tema/index.php">https://adapazarihem.meb.k12.tr/tema/index.php</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	194136	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam gün



## SUNUŞ

Stratejik planlama, tüm sektörlerin olduğu gibi eğitimin de olmazsa olmazıdır. Eğitim, anlık kararlarla yürütülerek başarı elde edilebilecek bir alan değildir. Eğitimde başarı için amaç ve hedeflerin önceden belirlenmiş olması ve işlerin belli bir strateji çerçevesinde planlanıp, bu plana dayalı olarak yürütülmesi gerekmektedir. Bizler karanlık odada kapıyı arayan değil, odanın kapısını açan olmak istiyoruz. Bunun için ileriye görmek ve hedeflerimizi daha iyi tayin etmek için bu plana ihtiyaç duyuyoruz. Biliyoruz ki gideceğimiz limanı bilirsek, rotamızı sağlıklı bir biçimde çizeriz. İşte bu stratejik plan bizim rotamızı belirleme niteliği taşıyan kıymetli bir araçtır.

Çağı yakalamak ancak bir hedef ve plan dâhilinde gerçekleşmekte ve çağa ayak uyduramayanlar ise yok olup tarihin derinliklerine gömülmektedir. Zaman ve bilginin hızla değişip ilerlediği bu devrin sığ ama geniş değil, dar ama derin bir kuyu açma devri olduğunun farkındalığıyla alanında tecrübeli ve uzman olan kadromuza kendi alanlarıyla ilgili hedef ve stratejileri hazırlamaları için rehber olduk ve planımızı da bu prensipler doğrultusunda hazırladık. İlerleyen zaman ve teknolojiyle beraber stratejik planımızın ışığında Adapazarı Halk Eğitim Merkezi de hayat boyu öğrenme alanında ilimizin lokomotif kurumu olarak değişimlerin bir parçası olacaktır.

Başarı ve gelişim için, planlı çalışma hayatı derecede önemlidir. Başarı, ancak sistemli çalışmayla gelir. Geleceğe ait hedefleri, planları ve belli bir stratejisi olmayan, ya da bunlara ihtiyaç duymayan kurumların başarı ortaya koyabilmeleri şanslarına bağlıdır. Günü kurtaracak çalışmalarla değil geleceğimizi oluşturacak stratejiler üzerinde çalışarak yol almamız gerekmektedir. Başarı, sürekli olarak “değer yaratabilmek, değer katabilmektir.” Değer yaratmada sürekliliği sağlayabilmek ise hem “doğru işin yapılması”, hem “işin doğru yapılması” hem de “sürekliliği sağlayacak yapılanma” ile sağlanabilir.

Stratejik seçimler, kurumlarda farklılık yaratmanın, rekabet üstünlüğü kazandırmanın ve katma değer yaratmanın temelini oluşturur. Strateji, geleceğe uzatılan bir başarı yoludur. Yolun nereye ulaşacağını bildikten sonra merhaleleri aşmak artık kolay olacaktır. Amacımız yerel, bölgesel ve ulusal anlamda eğitim yolu ile insanımıza hizmet etmektir. 2024 vizyonu doğrultusunda eğitim yolu ile toplumsal ve kültürel gelişimi sağlayarak 21.yy. becerileri ile donanmış, üreten, işleyen, girişimci, ürettiğini gelire dönüştüren ve üretime, istihdama katkı sağlayan nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Tarihin, yeterince çalışmayan ve plan yapmayan, yeni durumlara hazırlık yapmayan, strateji geliştirmeyen toplulukların yok oluşları ile dolu olduğunun farkında olarak çalışan ekip arkadaşlarıma, idareci ve öğretmen arkadaşlarıma ve diğer personele teşekkür ediyor, çalışmalarında muvaffakiyetler ve başarılar diliyorum.

**Faruk KIRAL**  
Kurum Müdürü

## İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci .....	6
2. DURUM ANALİZİ .....	7
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	7
2.3. Mevzuat Analizi .....	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	10
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ .....	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	13
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	13
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	13
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	13
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	14
2.7.5. İstatistik Veriler .....	14
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	15
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	15
3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	20
3.1. Misyonumuz.....	20
3.2. Vizyonumuz .....	20
3.3. Temel Değerlerimiz .....	20
2) Milli ve evrensel değerlere bağlılık .....	20
4) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik.....	20
6) Her yerde ve her yaşta eğitim .....	20
8) Kaynakları etkili ve verimli kullanmak .....	21
10) İş birliği.....	21
12) Bilimsellik .....	21
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	22
4.1. Amaçlar .....	22
4.2. Maliyetlendirme .....	28
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	28

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

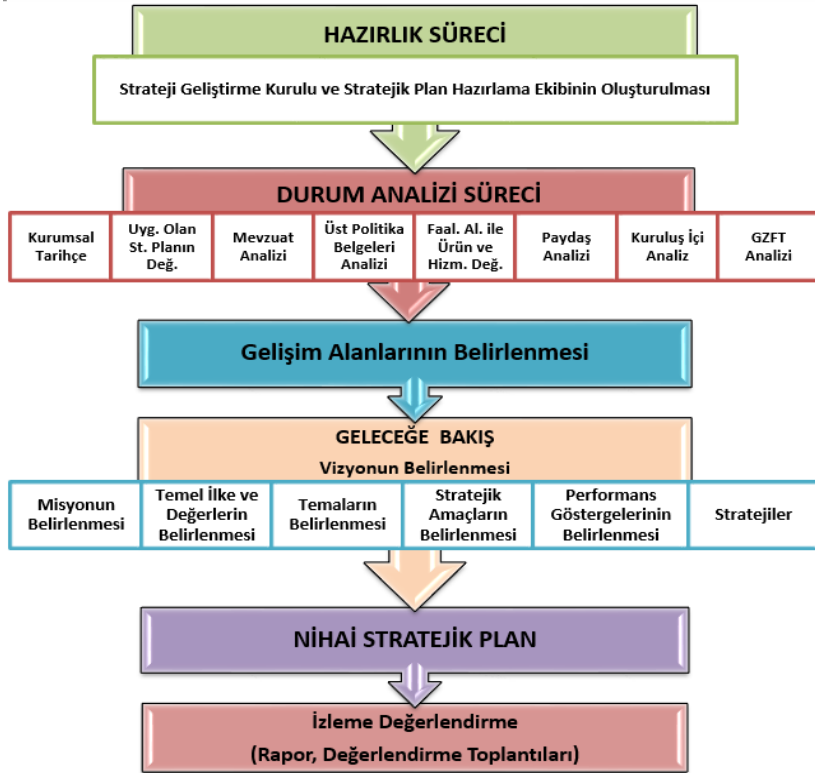
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Faruk KIRAL	Kurum Müdürü	Hatice GÜLTER	Öğretmen
Ferhat KARAGÖZ	Müdür Yardımcısı	Hülya GÜL DEMİR	Öğretmen
Şafak ÇAM	Müdür Yardımcısı	Hilal GÜRÇOŞKUN SAĞNAK	Öğretmen
Hüseyin KILIÇ	Müdür Yardımcısı	İlker İLDENİZ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde Kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, Kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile Kurumumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz Sakarya'nın ilçelerinden Adapazarı'nda bulunmaktadır. Adapazarı Halk Eğitimi Merkezi 1972 – 1973 Eğitim – Öğretim Yılında hizmete açılmıştır. İlk hizmet yeri Ziraat Bankası sokağındaki Şen Pasajın üst katıdır. Bu katta başkanlık odası, müdür odası, memur odası, salon ve 2 derslik bulunmaktaydı. Kurumda ilk olarak 1 Halk Eğitim Başkanı, 1 Müdür, 1 Öğretmen, 1 Memur ve 1 Hizmetli görev yapmaktaydı. Merkez, Esnaftan yardım alınarak düzenlenmiştir.

1975 yılında öğretim kadrosu genişletilmiş, 1976 yılında ise gezici köy öğretmenleri kadroya alınmış ve merkez binası yetersiz kalmıştır. 1977 – 1978 Öğretim yılında kurum Atatürk Bulvarındaki eski Ticaret Lisesi (halen Kültür ve Turizm Müdürlüğü bünyesinde) binasına taşınmış, ardından 1980 yılında şimdiki Sakarya Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu binasının bir kısmında hizmet vermeye devam etmiştir.

Halen faaliyette bulunduğumuz kurumumuzun arsası Emine BAYRAKTAR isimli bir hayırsever tarafından bağışlanmış ve Özel İdarece 5 katlı hizmet binası yapılarak, 1988 yılında hizmete açılmıştır. Kurumumuz 17 Ağustos 1999 tarihine kadar bu binada hizmet vermiş, ancak 17 Ağustos 1999 Marmara depreminde ağır hasar alarak yıkılmıştır.

Yıkılan binanın yerine halen hizmet binası olarak kullandığımız 1.102 m<sup>2</sup>'lik prefabrik bina gönüllü kuruluşlarca yaptırılarak, 13 Mayıs 2000 Tarihinde hizmete açılmıştır.

1 Ocak 2020 tarihinde 4 katlı 4.400 m<sup>2</sup>'lik yeni binasına taşınmıştır.

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır.

Ayrıca Bakanlığımızca yapılan son değişikliklerle Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize devredilmiştir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Adapazarı Halk Eğitim Merkezi 2020-2024 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından Halk Eğitime

özgü göstergeler de yer al-maktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

### 2.3. Mevzuat Analizi

Adapazarı Halk Eğitim Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Halk Eğitim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Halk Eğitim Merkezi kursiyerlerinin kayıt, kurs, sınav, Belge düzenlemek ve onaylatmak, alan araştırması yapmak, talepler doğrultusunda kurs açmak ve bunların kayıtlarını tutmak, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> </ul>



	<p>Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> <li>• 2007/17 Sayılı Başbakanlık Genelgesi</li> </ul>		
--	---	--	--

## 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

**Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi**

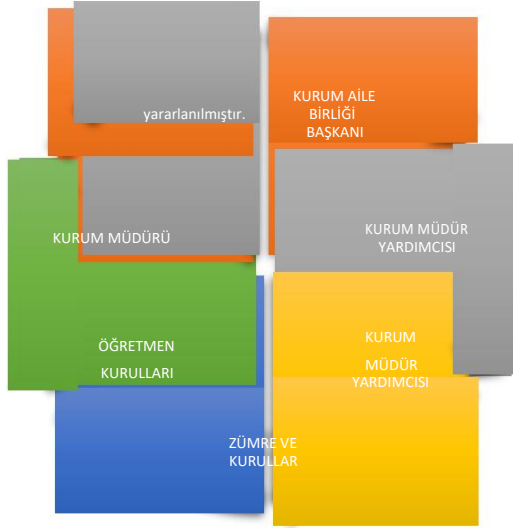
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Yaygın Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Kuyucak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri</li></ol>
<b>B- Yaygın Eğitim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri</li><li>2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler</li></ol>
<b>C- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>E- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li><li>9. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar</li><li>10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)</li></ol>
<b>F-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum Personelinin Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>G-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İş birliği</li></ol>

## 2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Kurumumuzun hizmet verme sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Kurumumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2018-2023 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşlerinin alınmasında Bakanlığın yayınladığı ve Kurumumuza uyarladığımız “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” ve “Özdeğerlendirme” anketleri geliştirilerek kullanılmıştır. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve

öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelik bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir.

Dış paydaşlarımızın da katkısını alabilmek adına okulumuz ile ilişki içinde olan Yerel Yönetim Temsilcileri, Sivil Toplum Örgütü Yöneticileri ve Üyeleri, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri, okul toplumu ile ilişkili olan kanaat önderleri temsilcileriyle 2018 yılı içerisinde formal ve informal toplantı ve görüşmeler yapılmış ve kurumumuza dışarıdan bakanların gözüyle bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

### Paydaş Listesi

**Tablo 1. Paydaş Listesi**

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortaklar	Stratejik Ortak
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	0	0	✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	
Kaymakamlık	✓	0	0	✓	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	
Öğretmenler	✓		0		
Okullar ve Bağlı			✓		
Kurum Çalışanları			✓		
Kursiyer-Öğrenciler					
(Açık Öğretim Öğrencileri)				✓	
Özel İdare				✓	
STK				✓	
Belediyeler				✓	✓

**Not: ✓: Tamamı, 0: Bir Kısmı**

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı (Sorulacak!)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	3	7	10
Kadro lu Usta Öğretici	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Toplam Çalışan Sayısı		18			
Öğrenci Sayısı:	Kadın	37.241	Öğretmen Sayısı	Kadın	230
	Erkek	13.696		Erkek	54
	<b>Toplam</b>	<b>50.937</b>		<b>Toplam</b>	<b>284</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	11	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit

#### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	2.400.000 TL	2.277.000 TL
2023	2.600.000 TL	2.445.000 TL

#### 2.7.5.İstatistik Veriler

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 15	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	: 45	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	: 12

Kurum Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	1.500 m <sup>2</sup>	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	320 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	14	
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	40 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	1.100 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	3.500 m <sup>2</sup>			
Kurum Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	4.400 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m <sup>2</sup> )	80 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış çevreye örnek olarak verilebilir.

## 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Kursiyerler	1. Engelli ve dezavantajlı vatandaşlara yönelik kurs çeşitliliği
Çalışanlar	
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Kurum fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin Kurum öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Kuruma ulaşımın kolay olması 5. Kuruma yakın bir hastanenin bulunması 6. Kurum bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	1. Kurum bütçesinin okul aile birliği bünyesinde var olması. 2. Kursiyer bağışları
Yönetim Süreçleri İletişim Süreçleri	1. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 2. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 3. Kurumun diğer Kurum ve kurumlarla iş birliği içinde olması 4. Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli

	<p>Eğitim M¼d¼rl¼đ¼ y¼neticilerine ulaşabilmesi</p> <p>5. Kurum Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>6. STK ve yerel y¼netimlerle iş birliği iēinde olunması</p> <p>7. Üniversite ile iş birliğinde olunması</p> <p>8. Sosyal medya ile vatandaşlara kolay ulaşılması</p>
--	--

### Zayıf Y¼nler

Kursiyerler	<p>1. Kurs eēitliliđi y¼z¼nden kursiyerlerin eēitliliđi</p> <p>2. Sosyal aktivitelerde katılım d¼ř¼kl¼đ¼</p> <p>3. Oryantasyon</p>
ēalıřanlar	<p>1. Őđretmenlerin kursiyerleri kontrol etmesindeki g¼ēl¼k</p> <p>2. Kursların tam g¼n tam yıl olmasından dolayı hizmetli ihtiyaēı</p> <p>3. Kurs eēitliliđi dolayısıyla usta Őđretici bulunmasındaki g¼ēl¼kler</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1. Kurumun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan g¼venlik sorunu</p> <p>2. Kurumun yeni yapılmasından kaynaklanan ihtiyaēlarının olması</p> <p>3. Kurumun cadde üzerinde olmasından dolayı park sorunu</p>
Donanım	<p>1. Kurumun donanım ihtiyaēlarının temin edilme s¼recinde olunması</p>
B¼tēe	<p>1. Kurumun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaēları iēin veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>2. Sosyal etkinliklerin eēitlendirilebilmesi iēin yeterli kaynağın olmaması</p>
Y¼netim S¼reēleri	<p>1. Personel verimliliğinin arttırılması</p>
İletişim S¼reēleri	<p>1. Telefon hattının yetersiz kalması ve iletişim kurulacak personelin yetersizliği</p>



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı, Yabancı uyruklu vatandaşlar ile iletişim güçlüğü
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

## Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun Eğitime finansal katkısının yetersizliği, b6lgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim 6đretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, 6đretmenler ile 6đrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, 6đretmen ve 6đrencilerin Kurum dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için s6renin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun evresel risk fakt6rleri konusunda kısmi duyarsızlığı, evre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe y6nelim b6l6m6 ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g6sterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve 6đretim faaliyetlerine ilişkin 6 temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, 6đrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin s6releri; Eğitimde kalite, 6đrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak 6zere eğitim ve 6đretim s6recinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum k6lt6r6, donanım, bina gibi eğitim ve 6đretim s6recine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1 Tanılama
- 2 Devam/devamsızlık
- 3 Uyum çalışmaları
- 4 Halk Eğitim Merkezine Ulaşım
- 5 Kursiyerlerin Kuruma devam etmesi

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1 Yerel, ulusal ve uluslararası projelere katılım
- 2 Kursiyer ve kişilik hizmetleri
- 3 Sosyal ve kültürel faaliyetler
- 4 Bilimsel Faaliyetler
- 5 Paydaş Çalışmaları
- 6 Kursiyer gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
- 7 Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1 Öğrenme Ortamları
- 2 Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
- 3 Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
- 4 Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
- 5 Tasarım Beceri Atölyeleri
- 6 Yetenek Geliştirme Atölyeleri

### **3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1. Misyonumuz**

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, yaygın eğitimin önemini özümsemiş, örgün eğitim sistemi dışına çıkmış vatandaşlarımıza yaşı ne olursa olsun ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, piyasa şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi aktarmak, gelişmiş ülkelerin çalışma ve eğitim seviyesine ulaşmalarını sağlamak için var olan bir yaygın eğitim kurumuyuz.

#### **3.2. Vizyonumuz**

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye ve dünyada tercih edilen; Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip; Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan; Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen; Türkiye ve dünyanın neresinde olursa olsun aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarımlarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen; bir MERKEZ olmaktır.

#### **3.3. Temel Değerlerimiz**

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- 2) Milli ve evrensel değerlere bağlılık
- 3) Genellik ve eşitlik
- 4) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 5) Çözüm odaklılık
- 6) Her yerde ve her yaşta eğitim

- 7) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 8) Kaynakları etkili ve verimli kullanmak
- 9) Değişim ve gelişime açık olmak,
- 10) İş birliği
- 11) Hoşgörü
- 12) Bilimsellik
- 13) Süreklilik ve planlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 4.1. Amaçlar

#### HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİ İÇİN

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Halk Eğitimi Merkezleri İçin

**Stratejik Amaç 1:** Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

##### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028
		2023					
<b>PG.1.1.1</b>	Açılan okuma-yazma kursu sayısı	100	105	110	110	115	120
<b>PG.1.1.2</b>	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	660	700	740	780	850	900
<b>PG.1.1.3</b>	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyer sayısı	420	430	450	460	465	480

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ		MEVCUT					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	HBÖ Kurslarına katılan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	17.000	18.600	19000	20000	21000	25000
		Meslek Kursları	17.000	17500	18000	19000	20000	21000
PG.1.2.1	HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı	Genel Kurslar	900	950	980	1000	1050	1200
		Meslek Kursları	900	950	980	1000	1150	1250
PG.1.2.3	HBÖ Kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	Genel Kurslar	12.000	12500	13000	13500	14000	15000
		Meslek Kursları	13.000	13500	13750	15000	15500	16000
PG.1.2.4	Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı		%90	%95	%96	%97	%98	%99
PG.1.2.5	Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı		%90	%92	%94	%95	%96	%98

**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	DYK'lara katılan öğrenci sayısı		238	380	450	520	600	650
PG.1.3.2	DYK'lara katılan kursiyerlerin üniversiteye yerleşme oranı (%)		20%	25%	30%	35%	40%	50%
PG.1.3.3	Sürekli devamsız olan öğrenci oranı		%6	%4	%3	%2	%1	%1
PG.2.1.6.	Açılan DYK kurs sayısı		10	16	20	25	30	35
PG.1.3.5	Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı	Ortaokul	415	500	550	600	700	800
		Lise	1665	2000	2500	3000	3500	4000

**Stratejik Hedef 1.4.** Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.1.4.1</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	15	20	25	30	35	40	
<b>PG.1.4.2</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	40	45	50	55	60	70	



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Mahmut BAKIRTAŞ	11.03.2024
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.	Mahmut BAKIRTAŞ	11.03.2024
1.1.3	Okuma-Yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır.	Mahmut BAKIRTAŞ	18.03.2024
1.2.1	Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.	Mahmut BAKIRTAŞ	18.03.2024
1.2.2	Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.	Mahmut BAKIRTAŞ	25.03.2024
1.2.3	Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.	Mahmut BAKIRTAŞ	25.03.2024
1.3.1	Devamsızlık nedenlerinin tespit edilmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Mahmut BAKIRTAŞ	25.03.2024
1.3.2	DYK kurslarının niteliğini artırılacak ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Ferhat KARAGÖZ	25.03.2024
1.3.3	Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.	Cem KUTLU	25.03.2024
1.3.4	Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Cem KUTLU	25.03.2024
1.4.1	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Ferhat KARAGÖZ	01.04.2024
1.4.2	Kurumda özel eğitim öğrencilerinin kullanımına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Ferhat KARAGÖZ	01.04.2024

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Halk Eğitimi Merkezi İçin

**Stratejik Amaç 2:** Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.2.1.1</b>	Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100	
<b>PG.2.1.2</b>	Çalışanların memnuniyet oranları (%)	%80	%85	%90	%95	%100	%100	
<b>PG.2.1.3</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı	20	25	30	50	55	60	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Vedat CAN	08.04.2024
<b>2.1.2</b>	Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Uğur KÜT	13.05.2024

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşerî kaynaklarını, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.3.1.1</b>	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	3	4	5	6	7	8	
<b>PG.3.1.2</b>	Üniversiteler, yerel yönetimler ve STK'lar ile yapılan protokol sayısı	22	25	28	32	35	40	
<b>PG.3.1.3</b>	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	5	10	15	20	25	30	
<b>PG.3.1.4</b>	Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı	0	2	4	6	8	10	
<b>PG.3.1.5</b>	Kurum dışında açılan kurs sayısı	735	800	850	900	950	1000	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Mustafa Alper ALBOSTAN	22.04.2024
<b>3.1.2</b>	Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması	Şafak ÇAM	29.04.2024
<b>3.1.3</b>	Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojilerle donatılmasının sağlanması	Ferhat KARAGÖZ	06.05.2024
<b>3.1.4</b>	Kurum dışında fiziki yeterliliği olan yerlerde kurs açılacaktır.	Hüseyin KILIÇ	13.05.2024

## 4.2. Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	7.000	7.500	8.000	8.500	10.000	42.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
TOPLAM						42.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Sultangazi Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı 29 sayfa (yirmi dokuz) olarak hazırlanmıştır.